

उत्तराखण्ड राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन,

ग्राम्य विकास, आजीविका भवन,

तपोवन रोड, रायपुर, देहरादून।

पत्रांक ५२८ / ४८५ / यूएस0आर0एल0एम0 / २०२१ दिनांक २१ अगस्त, २०२२

विज्ञाप्ति

उत्तराखण्ड राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन राज्य स्तरीय प्रकोष्ठ, देहरादून में एन0आर0एल0एम0 के कियान्वयन हेतु निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति के पद को सेवा स्थानान्तरण के आधार पर भरे जाने के सम्बन्ध में प्रदेश के विभिन्न सरकारी विभागों/सार्वजनिक उपकरणों में विज्ञाप्ति पद की अर्हता रखने वाले कार्यरत इच्छुक कर्मचारी/अधिकारी से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं—

क्र0 सं0	पदनाम	वेतनवैष्णव/ संशोधित वेतन मैट्रिक्स	पदों की संख्या	सेवा स्थानान्तरण पद पर तैनाती हेतु अर्हता
1	प्रधान सहायक	पै—बैण्ड III तथा ग्रेड—पै रु0 4200.00 वर्तमान वेतन मैट्रिस लेवल—6 (35400—112400) के कर्मचारी की नियुक्ति पर देय वेतन	01	कम्प्यूटर कार्य करने में प्रवीणता, अंग्रेजी एवं हिन्दी का ज्ञान।

अतः उक्त पद के लिए आवेदन हेतु निर्धारित अर्हताएं एवं दक्षता व अन्य आवश्यक जानकारी राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन की विभागीय वेबसाईट WWW.UKSRLM.UK.GOV.IN / TENDER & RECRUITMENT में डाउनलोड किया जा सकता है। आवेदन पत्र दिनांक 15—०९—२०२२ की सांय ५.०० बजे तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट अथवा कार्यालय दिवस को यू०एस०आर०एल०एम० कार्यालय, तपोवन रोड, रायपुर, देहरादून में स्वयं उपस्थित होकर जमा किये जा सकते हैं। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार किया जाना संभव नहीं होगा। उक्त पदों की संख्या घटाने एवं बढ़ाने तथा सम्पूर्ण प्रक्रिया को बिना पूर्व सूचना के निरस्त करने का अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यू०एस०आर०एल०एम० को निहित होगा।

सेवा स्थानान्तरण हेतु अन्य शर्तें एवं अनुभव—

1— उपरोक्त पद हेतु उत्तराखण्ड शासन के अधीन सरकारी विभागों में कार्यरत ऐसे कार्मिक जिन्होंने उक्त पद पर निर्धारित परिवीक्षा अवधि पूर्ण कर ली हो, उपरोक्त पदों पर सेवा स्थानान्तरण के आधार पर तैनाती के लिए पात्र होंगे।

2— अभ्यर्थी को अपने आवेदन पत्र के लिफाफे के उपरी भाग पर स्पष्ट रूप से पद का नाम अंकित करना आवश्यक होगा।

3— अभ्यर्थी को आवेदन पत्र के साथ समस्त शैक्षिक अर्हतायें एवं अनुभव से सम्बन्धित प्रमाण पत्र, अपने मूल नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण पत्र तथा उनके विरुद्ध किसी न्यायालय में कोई वाद लम्बित/ योजित न हो व उनके विरुद्ध किसी भी प्रकार की विभागीय/विजिलेन्स जांच लम्बित/ प्रचलित न होने का प्रमाण—पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।

4— आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाने की अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

5— विभागीय स्तर पर गठित चयन समिति की संस्तुति के आधार पर कार्मिक का चयन कर प्रतिनियुक्ति / सेवा स्थानान्तरण की अवधि प्रथमतः कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 03 वर्ष के लिए होगी, यदि किसी कार्मिक का कार्य संतोषजनक नहीं पाया गया तो उक्त अवधि से पूर्व ही उसकी प्रतिनियुक्ति / सेवा स्थानान्तरण समाप्त कर पैतृक विभाग को वापस लौटाया जायेगा।

6— साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी को समस्त मूल शैक्षिक एवं अनुभव प्रमाण पत्र के साथ अनिवार्य रूप से उपस्थित होना होगा।

7— सम्बन्धित कार्मिक को साक्षात्कार में उपस्थित होने हेतु कोई मार्ग व्यय / यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

8— कार्मिक का चयन होने के उपरान्त कार्यभार ग्रहण करने हेतु कोई मार्ग व्यय / यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

(प्रदीप कुमार पाण्डेय)

अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी

यू०एस०आर०एल०एम०

प्र०सं० ५२८ / ४८५ / यू०एस०आर०एल०एम० / २०२१ तददिनांकित।

प्रतिलिपि— निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं प्रचार-प्रसार हेतु प्रेषित—

1— समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड।

2— समस्त जिला अधिकारी, उत्तराखण्ड।

3— आयुक्त, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड, पौडी।

4— अपर सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन।

5— मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यू०एस०आर०एल०एम० के अवलोकनार्थ।

6— वरिष्ठ निजी सचिव, सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन को सचिव महोदय के अवलोकनार्थ प्रेषित।

7— मुख्य निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन को अपर मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ प्रेषित।

8— सूचना पट्ट कार्यालय में चर्चा हेतु।

अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी

यू०एस०आर०एल०एम०

उत्तराखण्ड राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, कार्यालय देहरादून में सेवा स्थानान्तरण हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप:-

आवेदित पद का नाम:-

1. अम्यर्थी का नाम-
2. जन्म तिथि-
3. राष्ट्रीयता-
4. पिता/पति का नाम -
5. माता का नाम-
6. पत्रव्यवहार का पता-
7. स्थाई पता-
8. मोबाइल नम्बर-
9. ई-मेल आई.डी. -
10. पैतृक विभाग का नाम एंव पता-
11. शैक्षिक योग्यताओं का विवरण: (प्रमाण पत्र संलग्न करें)

स्वप्रमाणित पासपोर्ट
साइज़ फोटो

क्र० सं०	परीक्षा का नाम	वर्ष	श्रेणी	विषय	तकनीकी विषय का नाम (यदि कोई हो)	प्राप्तांक /पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	8

12. अधिमानी योग्यताओं का विवरण: (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
13. वर्तमान पद से शुरू करते करते हुये वर्तमान/पूर्व रोजगार का कालानुक्रमिक विवरण(नियोजन का नाम,पुरा पता,धारित पद, सेवा अवधि एंव कार्य स्वमाव इत्यादि सहित): पूर्ण विवरण (सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित कर) संलग्न करें।
 - (1) वर्तमान पद जिस पर कार्यरत हैं-
 - (2) पुरा वेतनमान-
 - (3) वर्तमान वेतन (यदि कोई हो)-
 - (4) विशेष वेतन (यदि कोई हो)-
 - (5) क्या आप इस पद पर नियमित या तदर्थ आधार पर अथवा प्रतिनियुक्ति/सेवा स्थानान्तरण के आधार पर है-
 - (6) कितने अवधि से इस पद पर हैं-
 - (7) यदि वर्तमान पद से पहले से तदर्थ आधार पर हैं तो पद पर नियमित होने की तिथि-
14. अम्यर्थी ने यदि कोई प्रशिक्षण लिया हो, जिसका आवेदन किये गये पद से सम्बन्ध हो-

क्र०सं०	सम्बद्ध प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम	अवधि		संगठन का नाम जहाँ प्रशिक्षण लिया हो	प्रशिक्षण कार्यक्रम का स्वरूप	अन्युक्ति
		कब से	कब तक			
1	2	3	4	5	6	7

15. पद जिस पर अम्यर्थी स्थाई क्षमता धारित करता है-

16. अम्यर्थी निम्न प्रारूप पर विवरण अंकित करें।

क्र०सं०	विभाग/संस्था का नाम	पद का नाम	वेतनबैण्ड/संशोधित वेतन मैट्रिक्स/लेवल	अवधि		कुल सेवा अवधि
				कब से	कब तक	
1	2	3	4	5	6	7

17. विषय क्षेत्र में अनुभव यदि कोई हो-
18. अम्यर्थी पर लागू सेवा नियमो के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि-
19. प्रकाशित प्रतिवेदन/लेख का सुझ विवरण-
20. कोई अन्य सूचना जो देना चाहें, का स्पष्ट उल्लेख (संलग्न करें)
21. विभाग द्वारा संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र।
22. आवेदन के साथ अपने मूल नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण पत्र (संलग्न करें)

घोषणा पत्र

मैं श्री/श्रीमती/कुमारी पुत्र/पति/पुत्री..... घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्तानुसार उपलब्ध करायी गयी समस्त सूचनायें मेरी जानकारी में सही एंव सत्य हैं एंव मेरे द्वारा कोई भी तथ्य छिपाया नहीं गया है। यदि मेरे द्वारा प्रेषित सूचना में कोई भी तथ्य गलत पाया जाता है तो मेरा आवेदन निरस्त किया जाय, जिस हेतु मैं कोई वाद दायर नहीं करूँगा/करूँगी। चयन समिति का अन्तिम निर्णय मुझे मान्य होगा।

स्थान-

दिनांक-

संलग्नकों की संख्या -

अम्यर्थी के हस्ताक्षर